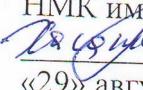


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
НМК им. С. Сайдашева

Р.Ш. Хасанова
«29» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор НМК им. С. Сайдашева

О.В. Прокопьева
«29» августа 2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

Введено в действие
приказом директора
(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

с учетом мнения Совета родителей
(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)

с учетом мнения студенческого Совета
(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)

Положение о зачислении в качестве экстерна

г. Нижнекамск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение о зачислении в качестве экстерна (далее – Положение) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее – Колледж) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования специальностей, реализуемых в Колледже;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава и иных локальных актов Колледжа.

1.2. Положение содержит требования к зачислению экстернов в Колледж для дальнейшего прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.3. Право на зачисление в качестве экстерна в Колледж имеют лица, обучающиеся:

- в форме самообразования;
- в форме семейного образования;
- по программам, не имеющим государственной аккредитации.

2. Правила зачисления экстернов

2.1. Лицо, желающее быть зачисленным в Колледж в качестве экстерна, подает личное заявление на имя директора (примерная форма заявления представлена в Приложении 1 к настоящему Положению). Если экстерн является несовершеннолетним, то оформление документов для зачисления осуществляется с участием его родителей или законных представителей.

2.2. При зачислении вместе с личным заявлением экстерн подает в приемную комиссию Колледжа следующие документы:

- заверенную в установленном порядке копию документа, удостоверяющего личность;
- документ о предыдущем уровне образования (в случае зачисления

экстерна на прохождение аттестации по программе профессионального образования);

- справку об обучении (периоде обучения) (в случае, если экстерн обучался по программе, не имеющей государственной аккредитации, в иной образовательной организации);

- копии документов о предыдущих аттестациях в качестве экстерна (в случае, если аттестации были проведены в иной образовательной организации).

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» экстерн оформляет согласие на обработку персональных данных. На основании согласия Колледж имеет право заносить сведения об экстернах (при необходимости) в федеральные/региональные/муниципальные электронные базы данных.

2.4. Зачисление и отчисление экстерна осуществляются на основании приказа директора Колледжа.

2.5. С экстерном может быть заключен договор на оказание платных образовательных услуг с целью подготовки к промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации, а также с целью изучения части или в полном объеме отдельных учебных предметов/курсов/дисциплин/модулей, прохождения учебной и (или) производственной практики, входящих в структуру образовательной программы, осваиваемой экстерном.

2.6. Период времени, на который зачисляется экстерн, должен быть достаточным для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

2.7. На экстерна заводится личное дело, которое хранится в учебной части, а после отчисления экстерна передается на хранение в архив Колледжа.

2.8. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации перед аттестационными испытаниями;
- пользоваться базами данных и библиотечным фондом, формируемыми в колледже по перечню учебных предметов/дисциплин/курсов/модулей образовательной программы, осваиваемой экстерном;
- иметь доступ к сети Интернет в период подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. На основании заявления о зачислении экстерна разрабатывается индивидуальный план аттестации согласно этапу освоения конкретной образовательной программы. Колледж не имеет права проводить промежуточную аттестацию по учебным предметам/ дисциплинам/ курсам/ модулям, а также практике, которые не входят в осваиваемую экстерном образовательную программу.

3.2. Промежуточная аттестация экстерна включает:

- проведение контрольных письменных работ, устных опросов, тестирования по учебным дисциплинам, осваиваемым экстерном по программе подготовки специалистов среднего звена;

- прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по учебным предметам/курсам/дисциплинам/модулям, учебной и (или) производственной практике, входящих в структуру программы подготовки специалистов среднего звена, осваиваемой экстерном.

Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются в ведомостях оценок.

3.3. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов в сфере образования в формах, установленных содержанием осваиваемой образовательной программы. Сроки проведения государственной итоговой аттестации экстернов устанавливаются Колледжем в соответствии с графиками, разработанными для обучающихся по соответствующей основной образовательной программе.

3.4. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании документов, подтверждающих положительные результаты промежуточной аттестации в полном объеме в соответствии с учебным планом осваиваемой экстерном образовательной программы.

3.5. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную или государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, имеют право повторно пройти аттестацию.

3.6. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

4. Заключительные положения

4.1. Перед зачислением экстерн (и/или его родители/законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, о чем в личном заявлении экстерна ставится отметка.

**Примерное заявление
на зачисление в качестве экстерна**

Директору НМК им.С.Сайдашева
ФИО экстерна в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна на

курс, специальность
в связи с тем, что получаю образование (нужное подчеркнуть):
в форме самообразования
в форме семейного образования
по программе, не имеющей государственной аккредитации

сведения об образовательной программе, курс обучения

в _____
название образовательной организации, в которой осваивается образовательная программа
без аккредитации
для прохождения (нужное подчеркнуть):
промежуточной аттестации
государственной итоговой аттестации.
К заявлению прилагаю следующие документы и/или их копии:

перечислить документы, копии документов, прилагаемые к заявлению

С лицензией на право осуществления
образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации и приложением к
нему, Уставом колледжа, Положением о зачислении в
качестве экстера ознакомлен(а):

_____ (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку своих
персональных данных

_____ (подпись)

Предупрежден об ответственности за достоверность
сведений, указываемых в заявлении, и за
подлинность документов, подаваемых для
зачисления.

_____ (подпись)

«____» 20 ____ г.

_____ /
(подпись экстера /расшифровка подписи)